DOHODA
o zabezpečení súvislej odbornej praxe
(ďalej len „dohoda")

uzatvorená v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. – Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „školský zákon") a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave") medzi týmito zúčastnenými stranami:

Žiadateľ:

Názov organizácie:	Arcibiskupské gymnázium biskupa P. Jantauscha, Stredná odborná škola pedagogická bl. Laury a Cirkevná materská škola sv. Jána Pavla II.
Sídlo:	Jána Hollého 9, 917 01 Trnava
Organizačná zložka:	Stredná odborná škola pedagogická bl. Laury
IČO:	57 133 263
Štatutárny zástupca:	PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL.M

Poskytovateľ:

Názov organizácie:	ZŠ, Nová cesta 361, Bobrov
Sídlo:	Nová cesta 361, 029 42 Bobrov
IČO:	57154031
Štatutárny zástupca:	Mgr. Bronislav Podlipný

Čl. I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie súvislej odbornej praxe pre žiaka/žiačku SOŠ pedagogickej bl. Laury pre študijný odbor **7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo**. Cieľom súvislej odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností. Súvislá odborná prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov a je súčasťou učebného procesu v súlade so školským zákonom, Školským vzdelávacím programom, Plánom práce školy na školský rok 2026/2027 a učebnými osnovami SOŠ pedagogickej bl. Laury.
2. Súvislú odbornú prax bude vykonávať ANETA KOŽIENKOVÁ žiak/žiačka **4. ročníka** SOŠ pedagogickej bl. Laury.

Čl. II.
Doba trvania dohody, poverené osoby

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **16.11.2026** do **27.11.2026.** Súvislej odbornej praxe sa bude žiak/žiačka zúčastňovať 10 pracovných dní, v rozsahu 5 hodín denne.
2. Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe je poverená nasledujúca osoba: Za SOŠ pedagogickú bl. Laury: Mgr. PaedDr. Martina Masáriková, PhD., 0905/464 645.

Čl. III.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Povinnosti poskytovateľa:
   - zabezpečí pre žiaka/žiačku primerané podmienky vhodné na zabezpečenie súvislej odbornej praxe vrátane pomôcok a poskytne hygienické a sociálne zariadenia;
   - oboznámi žiaka/žiačku s prostredím a priestormi, kde sa bude súvislá odborná prax realizovať;
   - oboznámi žiaka/žiačku s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „BOZP") na pracovisku a organizáciou aktivít SR v súlade s ustanovením § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, podľa ktorého má žiak počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP;
   - v prípade prerušenia vyučovania sa zabezpečí ďalšia spolupráca súvislej odbornej praxe podľa podmienok a možností vyplývajúcich z obsahu súvislej odbornej praxe. Žiak študijného odboru **7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo** bude vykonávať odbornú participáciu na výchove a vzdelávaní dištančnou formou.

2. Povinnosti žiadateľa:
   - poučí žiaka/žiačku o povinnosti dodržiavať BOZP a protipožiarne predpisy, plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu a rozsahu súvislej odbornej praxe, rešpektovať pokyny poverených osôb, správať sa v súlade s vnútorným poriadkom školy;
   - poučí žiaka/žiačku o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s realizáciou súvislej odbornej praxe a majú súvislosť s poskytovateľom;
   - zabezpečí pravidelnú dochádzku žiaka/žiačky na pracovisko;
   - pripraví žiaka/žiačku na aktivity, ktoré bude počas súvislej odbornej praxe vykonávať;
   - pri zabezpečovaní súvislej odbornej praxe sa budú riadiť aktuálnymi nariadeniami opatrení orgánov verejného zdravotníctva a všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle príslušnej legislatívy.

3. Povinnosti žiaka:
   - žiak je povinný dodržiavať pracovný režim a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu praxe;
   - žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov;
   - žiak sa počas vykonávania praxe správa v súlade s vnútorným poriadkom a požiadavkami.

Čl. IV.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
2. Dohodu je možné pred uplynutím určenej doby ukončiť písomnou dohodou zúčastnených strán.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z toho jedno vyhotovenie je určené pre žiadateľa a jedno vyhotovenie je určené pre poskytovateľa.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zúčastnených strán.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto dohody, že dohoda je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, že v dohode prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zúčastnené strany si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto dohody ju obidve zúčastnené strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

za organizáciu
riaditeľ/ konateľ

PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL.M
riaditeľ cirkevných škôl